

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DEL LAZIO E DELLA TOSCANA
M. ALEANDRI**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 452 del 10/8/2018

Oggetto: Presa d'atto dimissioni Dott.ssa Olivieri Rosanna decorrenza 09.09.2018.

Proposta di deliberazione n.206 PER del 9/08/2018.....

Direzione Gestione Risorse Umane.....

L' Estensore Dott. Daniele Celli.....

Il Responsabile del procedimento Dott. Paolo Nicita.....

Il Dirigente Avv. Mauro Pirazzoli.....

Visto di regolarità contabile.....numero di prenot.....

Parere del Direttore Amministrativo
Avv. Mauro Pirazzoli

☒ Favorevole ☐ Non favorevole

Parere del Direttore Sanitario
Dott. Andrea Leto.....

☒ Favorevole ☐ Non favorevole

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Ugo Della Malfa



LA DIREZIONE GESTIONE RISORSE UMANE
Avv. Mauro Pirazzoli

Oggetto: Presa d'atto dimissioni Dott.ssa Olivieri Rosanna decorrenza 09.09.2018.

Premesso

CHE con nota del giorno 8.08.2018, acquisita agli atti con numero di protocollo 5983 del 8 agosto 2018, la Dott.ssa Olivieri Rosanna, collaboratrice di questo Istituto in virtù di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa stipulato ai sensi della delibera n. 656 del 28 dicembre 2017 per il periodo 01/01/2018 – 31/12/2018, ha formalizzato le proprie dimissioni dal servizio con decorrenza 09.09.2018 (ultimo giorno di lavoro 08.09.2018) per motivi personali);

Considerato

CHE i termini di preavviso sono stati rispettati;
DI prendere atto dell'istanza della Dott.ssa Olivieri Rosanna;

PROPONE

Per i motivi esposti in narrativa che ivi si intendono integralmente trascritti

1. Di prendere atto che la Dott.ssa Olivieri Rosanna, collaboratrice di questo Istituto in virtù di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa stipulato ai sensi della delibera n. 656 del 28 dicembre 2017 per il periodo 01/01/2018 – 31/12/2018, ha formalizzato le proprie dimissioni dal servizio con decorrenza 09.09.2018 (ultimo giorno di lavoro 08.09.2018) per motivi personali);
2. Di dare mandato alla Direzione Gestione Risorse Umane di procedere alla liquidazione delle competenze dovute alla suddetta collaboratrice.

IL RESPONSABILE

Avv. Mauro Pirazzoli


IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Ugo Della Marta

VISTA la proposta di deliberazione avanzata del dirigente Responsabile della Direzione Gestione Risorse Umane Avv. Mauro Pirazzoli avente ad oggetto: "Presa d'atto dimissioni Dott.ssa Olivieri Rosanna decorrenza 09.09.2018".

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

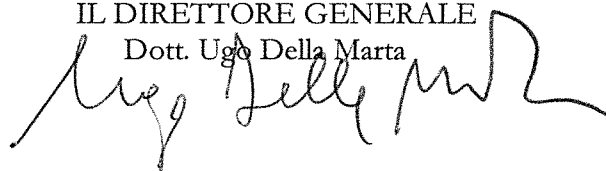
RITENUTO di doverla approvare così come proposta;

DELIBERA

Per i motivi esposti in narrativa che ivi si intendono integralmente trascritti

1. Di prendere atto che la Dott.ssa Olivieri Rosanna, collaboratrice di questo Istituto in virtù di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa stipulato ai sensi della delibera n. 656 del 28 dicembre 2017 per il periodo 01/01/2018 – 31/12/2018, ha formalizzato le proprie dimissioni dal servizio con decorrenza 09.09.2018 (ultimo giorno di lavoro 08.09.2018) per motivi personali);
2. Di dare mandato alla Direzione Gestione Risorse Umane di procedere alla liquidazione delle competenze dovute alla suddetta collaboratrice.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Ugo Della Marta



PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata
ai sensi della legge 69/2009 e successive modificazioni ed integrazioni
in data 10/8/2018

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Sig.ra Eleonora Quagliarella

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Dott. Francesco Filippetti